



Handbook

2026



ÍNDICE GENERAL

- Personal Directivo Castellano
- Personal Directivo Inglés
- Asociación Civil Churchill de Rosario
- Personal Administrativo
- Cómo contactarnos
- Accesos y Seguridad
- Old Resian Club
- Horario Escolar
- Información General
- Uniforme
- Calendario 2026
- School Songs



PERSONAL DIRECTIVO - SECCIÓN CASTELLANO

EDUCACIÓN INICIAL

Directora Sra. Mariana Beduino

Vicedirectoras Sra. Anabella Mantilleri - Sede Centro
Sra. Marisa Milanesi - Sede Fisherton

Secretarias Srta. Alejandra Posner - Sede Centro
Srta. Ma. Eugenia Urquiza- Sede Fisherton

Psicopedagoga Sede Centro Sra. Evangelina Bravo

Psicóloga Sede Fisherton Sra. Julieta Rolle

EDUCACIÓN PRIMARIA

Directora Sra. Luciana Abadie

Vicedirectoras Sra. Verónica Barrios
Sra. Miriam Chiera
Sra. Verónica Ciccarella

Coordinador de Educación Física Sr. Manuel Rodríguez

Secretarias Sra. Martina Ferletig - Sede Centro
Srta. Eugenia Dottavio - Sede Fisherton



Gabinete Psicopedagógico

Sra. Evangelina Bravo
Sra. María Laura Montalboddi
Sra. Julieta Rolle

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Directora

Sra. Teresa Seijo

Vicedirectores

Sra. Mónica Soso - Sede Centro
Sr. Eloy Cascardo - Sede Fisherton

Secretaria

Srta. Virginia Grime

Prosecretarios

Sr. Roberto Maldini- Sede Centro

Sra. Fiorella Bellomini – Sede Fisherton

Jefes de Preceptores

Sr. Roberto Maldini – Sede Centro

Sra. Fiorella Bellomini – Sede Fisherton

COORDINADORES de ÁREA

Área Ciencias Sociales

Sra. Sandra Villa

Área Economía y Gestión

Sra. Mónica Soso

Área Educación Física

Sr. Mario Franceschini

Área Lengua

Sra. Paola Piacenza

Área Matemática

Sra. Elisabet Reynoso - Sede Centro

Srta Mariana Borbiconi - Sede Fisherton

Srta. Florencia Justo - Sede Fisherton

Área Ciencias Naturales

Sra. Fabiana Yujnovsky

**Coordinador del Servicio de
Orientación Psicopedagógica**

Sr. Andrés Yulán

TUTORES

Sra. Mariela Cortés- Sede Centro

Sr. Sergio Savoretti- Sede Centro

Srta. Ana Clara Villarreal- Sede Centro

Sra. Marcela Lorenzo - Sede Fisherton

Srta. Nora Nacheli- Sede Fisherton

Sr. Tomás Pisano - Sede Fisherton



PERSONAL DIRECTIVO - SECCIÓN INGLÉS

EDUCACIÓN INICIAL

Coordinación Inglés

Sra. Mercedes Arichuluaga – Sede Centro
Sra. Lucía Arrospidegaray – Sede Fisherton

EDUCACIÓN PRIMARIA

Coordinación Metodológica y Pedagógica

Sra. Verónica Tellechea – Sede Centro
Sra. María Andrea Vera – Sede Centro
Sra. Alejandrina Falcón – Sede Fisherton
Sra. Celeste Navone – Sede Fisherton

Secretarías

Sra. Martina Ferletig – Sede Centro
Srta. Eugenia Dottavio – Sede Fisherton

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Coordinación Metodológica y Pedagógica

Sra. Paula Sivieri - Sede Centro
Sra. Florencia Premoli – Sede Fisherton

Secretarías

Sra. María Teresa Escaparlenda-Sede Centro
Sra. Giselle Donnet - Sede Fisherton



ASOCIACIÓN CIVIL CHURCHILL DE ROSARIO

ADMINISTRACIÓN

Administrador Sr. Julio Veliz

Srta. Lorena Dorta
Sra. Cecilia Farías
Srta. Miriam Legarreta
Sr. Matías Pedemonte
Srta. Débora Perez
Sr. Ignacio Posner

Recepción Srta. Mara Ceccaldi – Sede Centro

Sra Evelyn Marchetti – Sede Centro

Sra. Graciela Perino – Sede Fisherton

Administración:

Tucumán 1257 1er. Piso

Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 h. Durante vacaciones de invierno y enero, el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 h.

Facturación: facturacion@colegiosanbartolome.edu.ar – Te: 4406268 Int. 221

Cobranzas: cobranzas@colegiosanbartolome.edu.ar – Te: 4406268 Int. 223



Cómo comunicarse con nosotros

Domicilio Sede Centro	Tucumán 1257 S(2000) ATQ Rosario - Santa Fe
Teléfonos Recepción	Tel. (0341) 440-6268 / 421-9920 - Interno 201
Domicilio Sede Fisherton	Wilde 1149 S(2000) ATQ Rosario - Santa Fe
Teléfono Recepción	Tel (0341) 458-5879/9791/9796
E-Mail	administracion@colegiosanbartolome.edu.ar
Web	www.colegiosanbartolome.edu.ar
Educación Inicial Centro	Mitre 466 Secretaría – Int. 207 direccionjardinchicento@colegiosanbartolome.edu.ar coordinglesjardinchicento@colegiosanbartolome.edu.ar secretariajardinchicento@colegiosanbartolome.edu.ar
Educación Inicial - Fisherton	Wilde 1149 Secretaría – Int. 111 direccionjardinfisherton@colegiosanbartolome.edu.ar coordinglesjardinfisherton@colegiosanbartolome.edu.ar secretariajardinfisherton@colegiosanbartolome.edu.ar
Educación Primaria - Centro	Tucumán 1257 Secretaría – Int 215 direccionprimariacentro@colegiosanbartolome.edu.ar secretariaprimariacentro@colegiosanbartolome.edu.ar coordinglesprimariacentro@colegiosanbartolome.edu.ar secretariainglesprimariacentro@colegiosanbartolome.edu.ar
Educación Primaria – Fisherton	Wilde 1149 Secretaría - Interno 122 direccionprimariafisherton@colegiosanbartolome.edu.ar secretariaprimariafisherton@colegiosanbartolome.edu.ar coordinglesprimariafisherton@colegiosanbartolome.edu.ar secretariainglesprimariafisherton@colegiosanbartolome.edu.ar
Educación Secundaria	Tucumán 1257 Dirección Castellano Int. 204 Vicedirección Int. 213 Coordinación Inglés – Int. 213 Secretaría – Int. 214 Secretaría Inglés – Int. 211 Jefe de Preceptores Int. 228 Preceptoría –Int. 217- 220 direccionsecundaria@colegiosanbartolome.edu.ar direccionsecundariacentro@colegiosanbartolome.edu.ar secretariasecundariacentro@colegiosanbartolome.edu.ar coordinglessecundariacentro@colegiosanbartolome.edu.ar secretariainglessecundariacentro@colegiosanbartolome.edu.ar



Educación Secundaria – Sede
Fisherton

Wilde 1149
Dirección Castellano Int. 204
Vicedirección Int. 130
Coordinación Inglés – Int. 130
Secretaría – Int. 131
Secretaría Inglés – Int. 131
Jefe de Preceptores Int. 131
Preceptoría –Int. 132-133-134

direccionsecundaria@colegiosanbartolome.edu.ar
direccionsecundariafisherton@colegiosanbartolome.edu.ar
secretariasecundariafisherton@colegiosanbartolome.edu.ar
coordinacionsecundariafisherton@colegiosanbartolome.edu.ar
secretariainglessecundariafisherton@colegiosanbartolome.edu.ar

Old Resian Club

Wilde 1149
Cel. +5493412165860

Secretaría - Wilde 1149 –
(0341)155017001 -(0341)155017003
administracion@oldresianclub.org.ar



PUERTAS DE ENTRADA Y SALIDA

EDUCACIÓN INICIAL SEDE CENTRO

Entrada y Salida de alumnos Jardines 2,3 y 4 años: Mitre 452

Entrada de alumnos secciones 5 años: Mitre 452 hasta el día 20/3. A partir del 22/3 la entrada será por Tucumán 1263.

Salida de alumnos secciones 5 años: Tucumán 1263

EDUCACIÓN PRIMARIA Castellano e Inglés – SEDE CENTRO

Entrada: Tucumán 1263

Salida: 1º a 4º grado: Tucumán 1263

5º a 7º grado: Entre Ríos 419

Entrada al regreso de Grantfield: Tucumán 1263

EDUCACIÓN SECUNDARIA – SEDE CENTRO

Tucumán 1257 / Entre Ríos 419

EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA y SECUNDARIA - SEDE FISHERTON

Entrada por calle Furlong

Salida: Bv. Wilde 1149

SEGURIDAD

ROGAMOS RESPETAR LOS HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS ALUMNOS

- Los alumnos no podrán retirarse del Establecimiento fuera del horario estipulado. En caso de fuerza mayor se solicitará permiso por escrito a la Dirección del Nivel correspondiente, quien autorizará el retiro del alumno, acompañado siempre por una persona responsable, quien deberá firmar el cuaderno correspondiente a Retiro de Alumnos en Recepción. Luego la inasistencia deberá ser convenientemente justificada.
- Los alumnos de 6º y 7º grados podrán retirarse solos del Establecimiento únicamente previa autorización firmada por los Sres. Padres.
- Los Sres. Padres de alumnos que se retiren en transporte escolar deberán informar al Colegio previamente por escrito.
- Solicitamos a las Familias:
 - No retirar a otros alumnos sin el consentimiento escrito de los Sres. Padres/Tutor (dejando registro del acto en Recepción)
 - Respetar las normas viales y de tránsito vigentes para seguridad de los alumnos durante el ingreso y la salida.
 - Respetar el espacio para que los ómnibus que trasladan a los alumnos desde el Campo de Deportes puedan estacionar evitando así peligro en el ascenso y descenso de los alumnos.
 - Esperar a los alumnos a la salida sin obstruir las puertas para permitir el normal fluir de la misma
 - La circulación de los Sres. Padres dentro del Colegio será permitida sólo en las áreas de Recepción y Administración.
 - Continúa vigente el Plan de Seguridad y Circulación de Personas comenzado en 2002 con simulacros programados y otras acciones que se implementarán para extremar las precauciones ante posibles emergencias.



OLD RESIAN CLUB

En un lejano 5 de mayo de 1942, al terminar las clases del turno tarde del Colegio, Mr. Wilfred Goodes, entonces Director General, convocó a una reunión de alumnos y ex alumnos en el Salón “O”, aquel de la gran claraboya desaparecida al agregarse otro piso al edificio.

A cargo de Mr. Goodes estuvieron las palabras iniciales de la reunión. No fue difícil motivar a los presentes. En todos existía el deseo de formar una institución que sirviera para prolongar a través de actividades deportivas, sociales y culturales, la amistad y camaradería vividas por los alumnos en la etapa escolar.

De aquella Asamblea surgió el Old Resian Club, la Asociación de ex alumnos del Rosario English School. (*)

El Old Resian Club y el Colegio San Bartolomé se encuentran profundamente enlazados a través del afecto y la complementación.

Don Alejandro Grant, benefactor con visión de futuro, donó en 1948 un predio sobre el Bv. Wilde al sur de calle Mendoza con el expreso fin de que allí se crease un Campo de Deportes para los alumnos y los ex alumnos del Rosario English School.

En 1968, las autoridades de las Fundación Churchill de Rosario (hoy Asociación Civil Churchill de Rosario) encomendaron al Old Resian Club comenzar a “dar forma” al predio.

Desde entonces el Old Resian Club apoyó con singular entusiasmo todas las obras que se llevaron adelante. No se trató de una solidaridad simbólica, sino que, en la medida de sus posibilidades, colaboró y colabora materialmente para concretar la hermosa realidad que es hoy Grantfield.

Invitamos por este medio a los alumnos y sus familiares a sumarse como asociados al Old Resian Club para disfrutar de las múltiples actividades que ofrece la Institución (www.oldresianclub.org.ar) y así continuar escribiendo la historia del club.

Hoy la sede de Old Resian Club funciona en Bv. Wilde 1149.

Teléfonos de Administración:(0341)4560404–(0341)155017001. (administracion@oldresianclub.org.ar)

(*)En 1925, el “Talleres School” y el “Methodist Church School” se fusionaron con el “Colegio San Bartolomé” para tomar el nombre de “Rosario English School”. Años después retomaría su nombre original de San Bartolomé.



HORARIO ESCOLAR RUTINA DIARIA	EDUCACIÓN INICIAL		EDUCACIÓN PRIMARIA		EDUCACIÓN SECUNDARIA	
	CENTRO	FISHERTON	CENTRO	FISHERTON	CENTRO	FISHERTON
Puerta abre	8.05	8.05	7.30	7.30	7.30	7.30
Izamiento de la Bandera			7.45	7.45	7.45	7.45
Clases			7.55 a 8.30 8.30 a 9.05	7.55 a 8.30 8.30 a 9.05	7.50 a 8.25 8.25 a 9.05	7.50 a 8.25 8.25 a 9.05
1º Recreo			9.05 a 9.20	9.05 a 9.20	9.05 a 9.15	9.05 a 9.15
Clases			9.20 a 9.55 9.55 a 10.30	9.20 a 9.55 9.55 a 10.30	9.15 a 9.55 9.55 a 10.30	9.15 a 9.55 9.55 a 10.30
2º Recreo			10.30 a 10.45	10.30 a 10.45	10.35 a 10.50	10.35 a 10.50
Clases			10.45 a 11.20 11.30 a 12.00	10.45 a 11.20 11.30 a 12.00	10.50 a 11.30 11.30 a 12.10	10.50 a 11.30 11.30 a 12.10
Almuerzo			12.00 a 13.00	12.00 a 13.00	12.10 a 13.00	12.10 a 13.00
Puerta abre	12.50	12.45	12.45	12.45	12.45	12.45
Reunión		13.00	13.00	13:00		
Clases			13.00 a 14.00	13.00 a 14.00	13.10 a 14.25	13.10 a 14.25
1º Recreo			14.00 a 14.10	14.00 a 14.10	14.25 a 14.45	14.25 a 14.45
Clases			14.10 a 15.00	14.10 a 15.00	14.45 a 15.55	14.45 a 15.55
2º Recreo			15.00 a 15.10	15.00 a 15.10		
Clases			15.10 a 16.00	15.10 a 16.00		
Finalización de Clases			16.00	16.00	15.55	16.00
Grantfield			13.00 Salida desde Colegio		13.30 Salida desde Colegio	
Clases			13.30 a 15.30	13.30 a 15.30	14.00 a 16.00	
			15.30 Salida Grantfield		16.10 Salida Grantfield	
EDUCACIÓN FÍSICA	A					
EDUCACIÓN INICIAL	Martes y Jueves	Martes y Jueves				
GRANTFIELD						
EDUCACIÓN PRIMARIA (Ambas Sedes)	1º grado	13.00	Lunes	EDUCACIÓN SECUNDARIA (Ambas Sedes)	1º y 2º año	3º-4º y 5º año
	2º grado	13.00	Martes		Lunes y Miércoles	Martes y Jueves
	3º grado	13.00	Jueves			
	4º grado	13.00	Miércoles			
	5º y 6º grado	13.00	Viernes			
	7º grado	13.00	Lunes y Miércoles			



INFORMACIÓN GENERAL
REGLAS Y REGLAMENTOS

La disciplina es el medio imprescindible para lograr una educación integral orientada al desarrollo de la personalidad. El respeto y la cortesía deben primar en los alumnos para con los adultos y pares en todo momento, teniendo muy en cuenta el vocabulario y formas de expresión utilizadas, que deberán siempre adaptarse al lugar y a las circunstancias. El alumno que no cumpliera con lo antedicho, será advertido y firmará el cuaderno de disciplina correspondiente. Ante la reiteración de inconductas o por falta grave el alumno será sancionado de acuerdo con lo que indique el Acuerdo de Convivencia en vigencia en cada Nivel, con la respectiva comunicación a las Familias.

SERVICIO DE ÓMNIBUS

El Colegio ofrece a los Sres. Padres servicio de ómnibus:

Para los días en que los alumnos concurren a Grantfield para clases de Educación Física (quien NO haga uso del servicio deberá notificarlo debidamente)

VIAJES, CAMPAMENTOS Y GIRAS

La realización de viajes, campamentos y giras deportivas quedará supeditada a la situación sanitaria y de seguridad del momento.

COMEDOR

Los alumnos del Colegio podrán disfrutar de distintas posibilidades para almorzar en el establecimiento, si sus padres así lo disponen:

- Comedor con menús fijos y tickets que se adquieren a través de la aplicación “OrderEat”.
- Comedor de viandas para alumnos cuyos padres prefieren proveerles el almuerzo (cuenta con elementos de cocina y personal que atiende las necesidades de los alumnos).

Los mencionados ámbitos tendrán un horario de 12 h/12.10 h a 13h.

Recordemos que la dieta a seguir por niños y adolescentes debe estar estrictamente controlada por adultos, a fin de mantener el normal desarrollo y la energía ante los requerimientos de la vida activa de los alumnos.

EDUCACIÓN INICIAL

ACUERDO DE CONVIVENCIA

1. **HORARIOS**

HORARIO DEL NIVEL INICIAL: 8.15h a 11.45h

EXTENSIÓN HORARIA OPTATIVA: 12h a 15.45h

INGRESO DE HERMANOS: 7.50h a partir del día que completen el horario (según la sala) y que hayan finalizado el período de integración. Aquellos hermanos que no lleguen a horario, podrán ingresar a partir de las 8.05h.

SEDE CENTRO: Horario de apertura de la puerta de calle Mitre 452 (Salas de 2, 3 y 4 años): 8.05h. Los niños podrán ser acompañados por sus familiares hasta la puerta de la sala de referencia. Si los papás/mamás desean acompañar a sus hijos a las salas o intercambiar alguna palabra con las docentes, deberán llegar con el tiempo suficiente como para poder hacerlo antes del cierre de la puerta (8.05h a 8.20h).

Horario de apertura de la puerta de calle Tucumán 1263 (Salas de 5 años): 8.05h. Los niños de secciones de 5 años se despedirán de sus familiares antes de ingresar y llegarán a su sala de referencia supervisados por personal docente durante el recorrido.

Ambos ingresos permanecerán abiertos hasta las 8.20h.

SEDE FISHERTON: Horario de apertura de la puerta 8.05h. Los niños podrán ser acompañados por sus familiares hasta la puerta de la sala de referencia. Si los



papás/mamás desean acompañar a sus hijos a las salas o intercambiar alguna palabra con las docentes, deberán llegar con el tiempo suficiente como para poder hacerlo antes del cierre de la puerta (8.05h a 8.20h).

Los niños de secciones de 5 años se despedirán de sus familiares en el ingreso y llegará a su sala de referencia supervisados por personal docente durante el recorrido.

El ingreso permanecerá abierto hasta las 8.20h.

ESTACIONAMIENTO:

- Se podrá estacionar dentro del predio siguiendo las indicaciones del Guardia de Seguridad.
- La entrada al predio es por calle Furlong, en tanto que la salida es por calle Wilde. También se podrá estacionar fuera del predio en forma ordenada.
- Tanto al entrar como al salir se ruega bajar la velocidad. No está permitido conducir a una velocidad mayor a 10 km/h dentro del predio. Es imperioso evitar frenar de manera brusca.
- El cuidado de los niños en las rondas y trasladados a los autos estará a cargo de los padres. Se solicita la mayor atención del adulto, procurando que los pequeños realicen el trayecto de manera ordenada, caminando siempre cerca del adulto y sin adelantarse apresuradamente. El adulto responsable debe evitar que los niños corran tanto en la zona peatonal como en los sectores en que circulan los vehículos. Los niños deberán subir rápidamente a los automóviles correspondientes y no correr o jugar alrededor de los mismos.
- Los adultos responsables de las rondas deberán estar atentos de los niños que trasladan.

2. REUNIONES

2.1 REUNIONES DE PADRES/MADRES:

- La asistencia de los padres/madres a las reuniones evaluativas de febrero, junio y noviembre es de SUMA IMPORTANCIA.
- Las fichas de evaluación de cada niño que se entreguen en estas reuniones deberán ser leídas y firmadas en el momento.
- Si no se hubiese concurrido a la reunión, podrán ser solicitadas y leídas en los días subsiguientes, en horarios acordados con las docentes.

2.2 CLASES ABIERTAS:

- La invitación que se extiende para observar las clases abiertas (Salas de 4 y 5 años) es exclusiva para dos adultos por familia, no pudiendo concurrir los hermanos.

3. ENTREVISTAS

- Toda solicitud de entrevista y envío de notificaciones debe ir dirigida al docente que corresponda.
- Las entrevistas serán otorgadas en los horarios de clases especiales que les ofrezca el docente; en función de esto, es fundamental respetar la puntualidad de los mismos.

4. COMPORTAMIENTO DE LAS FAMILIAS EN HORARIO ESCOLAR

4.1 INGRESO DE FAMILIAS DENTRO DEL HORARIO ESCOLAR:

- Si en el horario de clases los papás/mamás asisten al Colegio por algún motivo, deberán anunciar y esperar en recepción. Allí serán recibidos por las Auxiliares Docentes o Porteras, quienes buscarán al personal pertinente. LOS FAMILIARES NO PODRÁN CIRCULAR POR NINGÚN MOTIVO DENTRO EL ÁMBITO ESCOLAR en horario de clases.

4.2 FOTOS Y VIDEOS DENTRO DEL COLEGIO:

- Está prohibido tomar fotos y videos de los niños y docentes en el ámbito escolar sin consentimiento ni aviso. Para cualquier actividad o propuesta que lo amerite, se deberá solicitar la autorización correspondiente de manera anticipada al Equipo Directivo y Docente.

5. TRATO VINCULAR ENTRE COLEGIO Y FAMILIAS



5.1 El trato entre las familias y docentes será amable y estará basado en la confianza y el respeto.

5.2 Las actitudes de respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa serán la base de los acuerdos, tanto a nivel educativo como a nivel socioafectivo.

6. COMUNICACIONES y NOTIFICACIONES CON LAS FAMILIAS

• Las familias recibirán las informaciones y comunicaciones a través de los correos electrónicos de los padres.

6.1 RECEPTORES DE CONSULTAS:

• Para solicitar entrevista con:

-Equipo Directivo y Psicopedagoga, quienes acordarán días y horarios de acuerdo a los tiempos institucionales

-Sede Centro:

direccionjardincentro@colegiosanbartolome.edu.ar

-Sede Fisherton:

direccionjardinfisherton@colegiosanbartolome.edu.ar

-Coordinación Inglés Nivel Inicial:

-Sede Centro:

coordinglesjardincentro@colegiosanbartolome.edu.ar

-Sede Fisherton:

coordinglesjardinfisherton@colegiosanbartolome.edu.ar

-Certificado de alumno regular o certificado mensual:

-Sede Centro

secretariajardincentro@colegiosanbartolome.edu.ar

-Sede Fisherton

secretariajardinfisherton@colegiosanbartolome.edu.ar

-Por inconvenientes o dudas con el acceso a la cuenta institucional personal del alumno/a o Classroom de cada sala:

vminiello@colegiosanbartolome.edu.ar

-Por cuestiones como cuotas, pagos, consultas administrativas:

facturacion@colegiosanbartolome.edu.ar

6.2 NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO:

• Se utilizarán para solicitar entrevistas, informar acerca de reuniones, fechas, materiales y enviar notificaciones desde el Equipo Directivo, la Secretaría del Nivel y las docentes.

6.3 CUADERNO DE COMUNICACIONES:

• Se utilizará para solicitar entrevistas o enviar notificaciones a las docentes. Las familias deberán adecuarse al horario de clases especiales que les ofrezcan las docentes, respetando la puntualidad.

• Solicitamos que FIRMAN todas las notificaciones y devuelvan el cuaderno al día siguiente. De esta forma se evitará que los niños lleven a casa notas sueltas en la mano o en la mochila.

• Las docentes no están autorizadas a recibir dinero para regalos, cumpleaños, etc. Rogamos no comprometerlas.

6.4 AVISO DE RETIRO DE ALUMNOS DE ÚLTIMO MOMENTO:

• Deberán ser informados por teléfono a Secretaría de Nivel Inicial. Solicitamos no hacerlo por correo electrónico.

6.5 COMUNICACIONES CON LAS DOCENTES:

• Dirigirse a las docentes de sección por cualquier inquietud sobre el acontecer institucional de la jornada escolar, para evacuar dudas y consultas.

• Respetar la jerarquía institucional para solicitar entrevistas con Docentes y Equipo Directivo. (Docentes-Equipo Directivo-Administración-Asociación)

6.6 PERSONAS QUE RETIRAN A LOS NIÑOS:

• Serán autorizadas por las familias a comienzos del ciclo lectivo a través de una planilla de datos.

• Los docentes NO TIENEN PERMITIDO ENTREGAR A UN NIÑO A ADULTOS QUE NO HAN SIDO AUTORIZADOS DE MANERA PREVIA.

• Se solicita que, tras retirar a los niños, se circule directamente hacia la salida sin

permanecer en los patios internos del Jardín.

7. FESTEJO DE CUMPLEAÑOS

- El festejo de cumpleaños será en el horario de la merienda.
- Se podrá enviar una torta o similar para compartir.
- Los hermanos que concurren a otras salas, a Educación Primaria o Secundaria en el Colegio NO podrán salir de clases para participar del festejo.

8. TRAYECTORIA ESCOLAR, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

8.1 PROYECTOS ÁULICOS:

- Se desarrollarán en el Nivel Inicial en forma transversal para todas las secciones y, a la vez, cada sección llevará adelante Proyectos áulicos por edades.

8.2 CLASSROOM:

- Cada alumno, a través de su email institucional, formará parte del aula virtual de cada sala.

8.3 INFORMES EVALUATIVOS:

- Su formato será a través de una narrativa evaluativa de procesos de aprendizaje en las diferentes partes del año. Incluye la evolución de cada alumno respecto a las propuestas del Diseño Curricular por Ámbitos de Experiencias.
- Serán entregados a las familias en las reuniones de padres/madres de mitad y fin de año.

9. ASISTENCIA EN LA HIGIENE

9.1 CONTROL DE ESFÍNTERES:

- Los niños que controlan esfínteres pero que, ante una eventualidad, necesiten ser higienizados o que se les cambie la ropa, deberán ser asistidos por sus familias o personas autorizadas por las mismas, quienes deberán concurrir de manera inmediata al Jardín para cumplir con la higienización.

9.2 USO DE LOS BAÑOS DE NIVEL INICIAL:

- Los baños del Jardín no podrán ser utilizados por familiares de los alumnos. Las familias que necesiten pasar al baño o cambiar a los niños, deberán utilizar el sector y baño asignado para tal fin.

10. INASISTENCIAS

10.1 AUSENCIAS POR ENFERMEDAD:

- Si el niño ha padecido alguna enfermedad infectocontagiosa, al momento de reintegrarse al Jardín deberá presentar el certificado médico de alta según corresponda y sin excepciones.

10.2 COMUNICACIÓN DE AUSENCIAS:

- Comunicar ausencia a las docentes dentro de las 24/48 hs. Frente a un caso de internación o enfermedad repentina, informar a la brevedad a la Dirección del Nivel Inicial.

10.3 RETIRO DE UN ALUMNO POR FIEBRE O MALESTAR:

- El alumno deberá reintegrarse al Colegio con el alta médica certificada que corresponda al cuadro febril, respiratorio, gastrointestinal, etc., que haya padecido y por el cual fuera retirado del establecimiento.

10.4 ASISTENCIA DE ALUMNOS DE NIVEL INICIAL A ACTOS PATRIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Los hermanitos (alumnos del Nivel Inicial) no podrán ser retirados de clases o ingresar más tarde para concurrir a los mismos. En caso de asistir, deberán hacerlo con su familia y directamente faltarán al Jardín. Quienes realizan la Extensión Horaria Optativa podrán ingresar 12.30 hs para el almuerzo y las actividades de la tarde.



11. JUGUETES Y ELEMENTOS PERSONALES

11.1 JUGUETES EN HORARIO DE CLASES :

- Por razones de seguridad y cuidado, se sugiere evitar que los niños ingresen al Jardín con juguetes y juegos personales.

11.2 COCHECITOS DE TRASLADO:

- Por falta de espacio en la entrada del Jardín, no se podrán dejar durante el transcurso de la mañana los cochecitos que utilizan algunos niños de las salas de 2 y 3 años.

11.3 MONOPATINES :

- No está permitido el ingreso al Nivel Inicial de los niños en monopatín .

PROYECTO de EXTENSIÓN HORARIA OPTATIVA

Destinado para los alumnos de las Secciones de 3, 4 y 5 años que asisten al Nivel Inicial como alumnos regulares.
Período 2026: Desde 01/04 a 27/11 de lunes a viernes de 12.00 a 15.45.

El Nivel Inicial cuenta con Servicio de Comedor concesionado para aquellos alumnos que cumplen con la Extensión Horaria.

En caso de que un alumno no asista al Colegio en el turno mañana el ingreso a las actividades de la Extensión Horaria será a las 12.30 h (Sede Centro por Mitre 466 y Sede Fisherton por el Ingreso al Nivel Inicial) para sumarse al almuerzo y actividades de la tarde.

EDUCACIÓN PRIMARIA

ACUERDO DE CONVIVENCIA

El Acuerdo de Convivencia para el Nivel Primaria será enviado a las familias por correo electrónico. Para asegurarnos que todos estén informados y comprometidos con las normas de convivencia solicitaremos que:

- Los padres/tutores y el alumno luego de la lectura firmen el talón adjunto.
- El documento firmado será entregado a la docente titular del grado dentro de las 48 h siguientes.

Agradecemos su colaboración y compromiso con la educación de sus hijos.

USO DEL CELULAR

El uso del teléfono móvil **no está autorizado**. De considerarlo los Señores Padres un elemento de seguridad, este deberá estar apagado durante la permanencia en el Colegio. Su mal uso, extravío o problemas ocasionados con los aparatos, será total responsabilidad del alumno/a. La Institución cuenta con tecnología adecuada para la comunicación hogar- escuela en caso de necesidad. En caso de mal uso, será retirado por el docente y devuelto al adulto responsable (padre, madre o tutor)

ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ASISTENCIA - PUNTUALIDAD

- Es obligatorio asistir puntualmente al toque de timbre.
- **Puntualidad** en los horarios de entrada y salida de los alumnos.
- **Las tardanzas se registrarán en las observaciones de la Libreta Digital.**

HORARIO



	Sede Centro	Sede Fisherton
Ingreso de alumnos	7:30 a 7:45	7:30 a 7:45
Timbre - Formación	7:45	7:45
Tardanza en Libreta Digital	De 7:45 a 8:00	De 7:45 a 8:00
Falta Completa	A partir de las 8:00	A partir de las 8:00
No se permite el ingreso a la Institución	A partir de la. 9:20	A partir de las 9:20

***Justificar las inasistencias** por escrito y presentando certificado médico en caso de enfermedad.

Se informa a la Docente, NO a la Secretaría.

A continuación se detallan las especificidades de registro en la libreta:

- ✓ Enfermedad con certificado: justificada – **computa** la falta.
- ✓ Enfermedad sin certificado: injustificada – **computa** la falta.
- ✓ Deportista Federado: justificada – **no computa** la falta solo cuando representa al país y presentando el certificado correspondiente, caso contrario será justificada pero **computa** la falta.
- ✓ Viajes: injustificada – **computa** la falta.
- ✓ Imprevistos: injustificada – **computa** la falta.

***Retiro de alumnos durante la mañana:** En el caso de que necesiten retirar a sus hijos por algún motivo (turnos médicos, pasaporte u otras razones) sólo podrán hacerlo en los momentos de los recreos.

Sede Centro: 09:05 h / 10:30 h Sede Fisherton: 09:05 h / 10:30 h

***Educación Física:** Un alumno que no esté en condiciones físicas para llevar a cabo la clase de

Educación Física (dolor de cabeza, problemas estomacales, náuseas, fiebre), no podrá asistir a la misma.

Si retiran a un alumno por Sede Fisherton enviar un mail a Secretaría antes de las 12h indicando nombre y apellido del alumno, grado, división y horario (15.15 h o 16h) fuera de ese horario no hay forma de comunicarse con los profesores ya que están desarrollando clases en el campo de deportes.

***Suministro de medicamentos en el Colegio:** Si el alumno requiere tomar algún tipo de medicamento durante el horario escolar, un familiar debe acercarse a la Institución para proporcionarlo personalmente.

***Protocolo de cumpleaños Primaria:** Para una mayor organización y seguridad de los alumnos, estará a disposición en Recepción del Colegio el protocolo de festejos de cumpleaños luego del horario de clases:

- La documentación requerida deberá ser entregada a la Dirección Primaria Castellano siete días antes de la realización del evento.
- Si el cumpleaños se realiza en un lugar externo a la Institución el traslado de los alumnos al mismo queda a cargo de los padres organizadores del evento. El colectivo del Colegio no podrá ser utilizado con este fin, ya que su función es volver a Sede Centro con los alumnos que NO ESTÁN AUTORIZADOS. Entregar al docente de Educación Física siete días antes del evento una lista y autorizaciones para retirar alumnos ese día.
- Los horarios de retiro de Sede Fisherton es a las 15:15h y el de Sede Centro a las 16:00h.

***Entrevistas:** Solicitarlas a través del cuaderno de comunicaciones especificando el destinatario y el motivo, respetando la jerarquía. (Docente, Equipo Directivo). Las mismas serán otorgadas exclusivamente a los padres o a tutores legales.

Toda comunicación realizada por las familias, ya sea de manera presencial, escrita o a través de mail, deberá ser respetuosa, formal y adecuada al ámbito educativo. El incumplimiento de estas normas dará lugar a las medidas que el colegio considere pertinentes, conforme a la normativa vigente.



- **Asistir con los materiales indispensables y reponerlos si se han perdido y/o terminado.**
Con respecto a los materiales imprescindibles y específicos, en caso de olvido, la Recepcionista los recibirá hasta el horario de inicio del primer recreo. Permanecerán allí hasta que el alumno los retire, ya que no contamos con personal que se dedique a esta tarea.
- **Viandas:** Los alumnos deben traer la vianda al ingreso de la jornada. En caso de olvido, se les proporcionará la opción del comedor para almorzar (la familia se hará cargo del costo) ya que no se recibirán **loncheras** en ningún momento de la mañana.
- **Esmerarse en el cuidado del aspecto y presentación personal que hacen a nuestra identidad institucional.** Respetar el uniforme del Colegio, este debe ser el adecuado en cada etapa del año.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Acuerdo de convivencia

El Acuerdo de Convivencia para el Nivel Secundario será enviado a las familias por correo electrónico. Para asegurarnos de que todos estén informados y comprometidos con las normas de convivencia, solicitaremos que:

- Los padres/tutores y el alumno luego de su lectura firmen el talón adjunto.
- El documento firmado será entregado al Preceptor correspondiente dentro de las 48 horas siguientes.

Agradecemos su colaboración y compromiso con la educación de sus hijos.

Política Institucional sobre el uso de teléfonos celulares

A partir del Ciclo Lectivo 2026 se prohíbe el uso de celulares durante la jornada escolar.

UNIFORME REGLAMENTARIO

PRESENTACIÓN

Recordamos que el uso de uniforme y la correcta presentación constituyen **una obligación para todos los alumnos**. El incumplimiento de la misma será notificado a los Sres. Padres, quienes se acercarán al Colegio para proveer los elementos correspondientes y el alumno recibirá:

- 1) Advertencia
- 2) Sanción ante la reiteración de la falta

Todas las prendas deberán ser marcadas con NOMBRE Y APELLIDO

Tanto las niñas como los varones podrán concurrir con **impermeable o campera impermeable de cualquier color solo los días de lluvia y quitárselos al ingresar** (Dentro del Colegio deberán vestir uniforme escolar)

Está prohibido el uso de alhajas, bijouterie (pulseras, tobilleras, etc.) y/o elementos similares como piercing.

Las niñas podrán usar solo aros abridores no largos. Está autorizado el uso de reloj pulsera analógico, no smart.

Aclaración: cuando los alumnos deban usar camiseta debajo de la remera o camisa de uniforme, la misma será blanca, lisa y sin inscripciones o dibujos de ningún tipo.

Las prendas de vestir deberán estar en perfectas condiciones de presentación.

Los alumnos varones deberán concurrir al Colegio afeitados y con el cabello cortado de modo que no exceda en el largo el borde superior de la camisa o remera (no podrán usar "colita" ni aros). Las niñas deberán presentarse con el cabello profuso y cualquier elemento para sujetarlo será de color carey o color de la "Casa". Asimismo, el volumen del cabello de los alumnos no deberá ser excesivo ni abultado.

En caso de aplicarse tintura, el cabello deberá tener tonalidades naturales y la altura del peinado no podrá exceder los 5 cm. El esmalte de uñas permitido será "solamente brillo".

UNIFORMES ESPECIALES

Todos los alumnos pueden utilizar el uniforme de Educación Física **completo y en perfectas condiciones de presentación** los días que tengan estas clases, ya sea por la mañana o por la tarde.



En ambos turnos los alumnos de 4to. grado Primaria a 5to. año Secundaria no podrán presentarse a clase en shorts.

UNIFORME DE INVIERNO

OPTATIVO : a partir del 18-05-26

OBLIGATORIO : a partir del 26-05-26

UNIFORME DE VERANO

OPTATIVO : a partir del 14-09-26

OBLIGATORIO : a partir del 21-09-26

UNIFORME

EDUCACIÓN INICIAL

VERANO:

- Remera blanca mangas cortas reglamentaria para Jardín
- Shorts azules
- Medias 3 / 4 blancas
- Zapatillas blancas sin adornos ni inscripciones
- Delantal pintor azul

INVIERNO:

- Remera blanca mangas largas - reglamentaria para Jardín
- Shorts azules
- Medias 3 / 4 blancas
- Zapatillas blancas sin adornos ni inscripciones
- Buzo azul -reglamentario para jardín
- Jogging azul
- Guantes azul marino
- Bufanda del Colegio o cuello “polar” azul marino
- Abrigo/campera azul marino

EDUCACIÓN PRIMARIA

NIÑAS

VERANO:

- Túnica celeste con tres tablones (largo 2 cm arriba de la rodilla)
- Escudo del Colegio convenientemente cosido a la túnica
- Remera reglamentaria blanca de mangas cortas
- Camisa blanca de mangas cortas para ceremonias



- Zapatos colegiales negros con soquetes blancos hasta 3º grado Primaria.
Desde 4º grado Primaria en adelante zapatos colegiales o mocasines negros sin adornos, sin medias o con medias cortas blancas (no deportivas)
- Distintivo de la "Casa"

INVIERNO:

- Túnica azul marino con tres tablones (largo tocando la rodilla)
- Escudo del Colegio cosido convenientemente
- Camisa blanca de mangas largas
- Corbata del Colegio
- Medias ¾ azul marino acanaladas
- Chaleco o pullover escote en "V" azul marino, tejido liso sin adornos
- Distintivo de la "Casa"
- Abrigo o blazer azul marino
- Bufanda del Colegio o cuello "polar" azul marino
- Guantes de lana azul marino

VARONES

VERANO:

- Pantalones de sarga gris mediano, modelo clásico, corto hasta 3º grado inclusive
- Remera reglamentaria blanca de mangas cortas
- Cinturón negro con hebilla lisa
- Zapatos acordonados negros hasta 3º grado. Desde 4º grado, zapatos mocasines o colegiales negros sin adornos. En caso de usar zapatos con cordones, estos deberán ser también negros.
- Medias 3/4 gris mediano
- Pullover gris mediano, escote en "V", tejido sin adornos

INVIERNO:

- Saco azul marino derecho con botones dorados lisos
- Pantalones de sarga gris mediano, modelo clásico, corto hasta 3er. grado inclusive
- Camisa blanca mangas largas. Corbata del Colegio
- Escudo del Colegio convenientemente cosido sobre el bolsillo superior del saco
- Distintivo de la "Casa" en la solapa del saco.
- Cinturón negro con hebilla lisa
- Zapatos acordonados negros hasta 3º grado. Desde 4º grado, zapatos mocasines o colegiales negros sin adornos. En caso de usar zapatos con cordones, estos deberán ser también negros.
- Medias 3/4 gris mediano
- Pullover gris mediano, escote en "V", tejido sin adornos
- Bufanda del Colegio o Cuello "polar" azul marino
- Guantes de lana azul marino
- Abrigo azul marino

CLASES de COCINA - OBLIGATORIOS

- Delantal blanco
- Cofia blanca (niñas) Gorro cocinero (varones)

EDUCACIÓN FÍSICA

EDUCACIÓN INICIAL

NIÑAS y VARONES

VERANO:

- Remera de la Casa
- Shorts blancos
- Medias de la Casa
- Zapatillas blancas sin adornos/ inscripciones

NIÑAS y VARONES

INVIERNO:

- Remera de la Casa
- Shorts blancos
- Jogging azul
- Medias de la Casa
- Zapatillas blancas sin adornos/ inscripciones
- Buzo de la Casa
- Campera gris reglamentaria



EDUCACIÓN **PRIMARIA** **y** **SECUNDARIA**

NIÑAS

VERANO:

- Remera de la Casa
- Shorts blancos
- Jogging azul
- Medias de la Casa
- Zapatillas predominantemente blancas
- Palo de Hockey - Bocha de Hockey
- Pollera de Hockey azul marino – Canilleras
- Protector bucal
- Malla de baño enteriza/ antiparras
- Toalla

VARONES

VERANO:

- Remera de la Casa
- Shorts blancos
- Jogging azul
- Medias de la Casa
- Zapatillas predominantemente blancas
- Shorts de baño (no bermudas) / antiparras
- Toalla
- Camiseta de Rugby de la Casa
- Protector Bucal

INVIERNO:

- Remera de la Casa
- Shorts blancos
- Medias del color de la Casa
- Buzo de la Casa
- Buzo gris del Colegio
- Zapatillas predominantemente blancas
- Jogging azul
- Palo de Hockey
- Protector Bucal
- Bocha de Hockey
- Pollera de Hockey azul marino – Canilleras

INVIERNO:

- Remera de la Casa
- Shorts blancos
- Medias del color de la Casa
- Buzo de la Casa
- Buzo gris del Colegio
- Zapatillas predominantemente blancas
- Botines.
- Jogging azul
- Camiseta de Rugby de la Casa
- Protector Bucal

UNIFORME PARA COMPETENCIAS DE HOCKEY Y RUGBY

NIÑAS: Remera reglamentaria blanca de mangas cortas, pollera azul Francia y medias de la Casa

VARONES: Camiseta de Old Resian Club, shorts blancos y medias de la Casa

CALENDARIO 2026

Nivel Inicial Centro

[Link al Calendario Google Nivel Inicial Centro](#)

Nivel Inicial Fisherton

[Link al Calendario Google Nivel Inicial Fisherton](#)

Nivel Primario Centro

[Link al Calendario Google Nivel Primario Centro](#)

Nivel Primario Fisherton

[Link al Calendario Google Nivel Primario Fisherton](#)

Nivel Secundario Centro

[Link al Calendario Google Nivel Secundario Centro](#)

Nivel Secundario Fisherton

[Link al Calendario Google Nivel Secundario Fisherton](#)



Rosario English School Song (Words and Music by W.M. Goodes)

*At the English School, at the English School,
There is joy our whole school life through,
There's sunshine always in store there
For comradeship stands at the door there.
The days fly past, we must leave at last,
But still, wherever we may roam,
There's a strong link cast
That will bind us fast
to the Rosario English School.*

The Song of the Old School Shield

*Come, give forth a song, come, pass it along
The Song of the Old School Shield
Come, send up a shout, within and without
From patio, classroom and field.
Our Houses are three, but one we shall be
To honour the Old School name
And armed are we thrice with this happy device
Hudson, Canning and Cunningham-Graham*

*Then work for it, play for it, never say die!
Try Hard! Do your best! Play the game!
Till honour shall dwell with the names loved so well,
Hudson, Canning and Cunningham-Graham*

*Then forth to the field and follow the shield
Remember the days of yore.
Each one in the host be true to his post,
And quit him as never before*



*Together in soul, we strike for the goal,
And each with a single aim;
For none shall divide these Houses allied.
Hudson, Canning and Cunningham-Graham*